

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále jen ŠD) se nachází ve 2. patře budovy školní jídelny a ve třídách na 2. stupni. Pro svoji činnost může využívat celý areál školy, hřiště, veškeré učebny školy včetně jejich vybavení.

Provozní doba ŠD: Po – Pá 5.45 – 8.00, 11.45 – 17.00 hodin. Při vyzvedávání dětí ze ŠD použijí rodiče telefon u vchodových dveří a po vpuštění si osobně dítě vyzvednou. Poslední den školního vyučování končí školní družina v 14.00 hodin.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemnou formou do zápisního lístku rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD a odchylky od docházky sdělí rodiče vždy písemně se svým podpisem, datem, hodinou odchodu a informací, zda žák odchází sám nebo v doprovodu. Telefonická nebo ústní dohoda není možná.

Od zákonných zástupců je vybírán příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 1 200,- Kč za ráno i odpoledne a 600,- Kč za ráno, splatných jednou ročně nejpozději do 20. září. Bude-li dítě odhlášeno ze ŠD k 31. lednu, bude 600,- Kč /300,- Kč vráceno. Po tomto datu již není nárok na vrácení peněz. Poplatek 1 200,- Kč /600,- Kč pošlete na číslo účtu 939261/0100, variabilní symbol je rodné číslo dítěte, do poznámky připište třídu, jméno a příjmení žáka a ŠD.

Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci PT a 1. – 4. ročníku, žáci 5. ročníku pouze do naplnění kapacity 300 žáků dle stanovených kritérií.

Na období podzimních, pololetních, jarních a velikonočních prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve ŠD. Oddělení bude otevřeno,

Pokud žák nebude vyzvednut ze ŠD do 17.00 hodin a vychovatelka nebude mít možnost zkontaktovat rodiče po telefonu, žáka si vezme domů a na dveře budovy dá svou adresu. V případě opakovaného opožděného vyzvedávání žáka ze školní družiny se škola obrátí na OSPOD. Pokud se žák nedostaví do ŠD, školní družina za žáka nezodpovídá.

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Žáci PT, 1., 2. a 3. ročníku čekají po skončení vyučování, až si je vychovatelka převezme, od 4. ročníku dochází žáci do ŠD sami. Seznam aktivit pro rozvoj nadání s určitým zaměřením a přihlášky si mohou zájemci vyzvednout u oddílových vychovatelek.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod je možný pouze na základě písemné žádosti.

Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem dětí osobně do určeného oddělení.

Osobní údaje jsou poskytovány vychovatelkám ŠD a vedení školy za účelem plnění jejich pracovních povinností. Jsou zpracovávány po dobu uvedeného školního roku a archivovány dle SSR po dobu 5 let. Informace o způsobu zpracovávání osobních údajů a práv jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Pitný režim pro děti po 14. hodině zajišťuje školní jídelna.

### POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své i jiných osob.

Akcí pořádaných ŠD mimo rámec běžného provozu se zúčastnit vždy s písemným souhlasem zákonných zástupců.

Dodržovat zásady bezpečnosti. Nevolnost nebo poranění hlásit ihned vychovateli.

S veškerým vybavením a zařízením ŠD zacházet opatrně, nic nepoškodit. Vypůjčené hry před odevzdáním přikontrolovat a srovnat. Dojde-li k poškození, oznámí to vychovatelce. Úmyslné poškození věcí uhradí zákonní zástupci. Žáci 2. – 5. ročníku obdrží klíčky od šatních skříněk. V případě ztráty klíčku je žák povinen pořídit nový klíč na vlastní náklady.

Chodit do ŠD podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD.

Po příchodu do ŠD odložit oděv a obuv do skříňky, přezout se. Veškeré oblečení a přezutí mají žáci označené. Cenné věci si berou s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

V zájmu splnění výchovných cílů, budou odcházet ze ŠD nejdříve v 14.00 hodin, s výjimkou žáků, kteří odcházejí na autobusové spoje nebo se zúčastňují činnosti v zájmových kroužcích.

Žák nebude odcházet bez oznámení a rozloučení. Zanechá po sobě pořádek.

Chovat se bude vždy zdvořile k dospělým i ostatním dětem. Dospělé osoby bude vždy zdravít, oslovovat „paní vychovatelko, paní učitelko, pane řediteli apod.“.

Žák nesmí bez dovození vychovatelky opustit prostory, ve kterých právě probíhá činnost oddělení a pracuje podle pokynů vychovatelky.

V případě opakovaného porušování řádu školní družiny (hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním spolužákům a pedagogickým pracovníkům, nedodržování stanovené docházky a samovolné opuštění areálu školy) může být žák vyloučen z docházky do ŠD.

ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZŠ HUMPOLEC, HÁLKOVA 591

**ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK .....**

PŘÍJMENÍ A JMÉNO ŽÁKA/YNĚ: ..... TRÍDA: .....

RODNÉ ČÍSLO: ..... KÓD POJIŠŤOVNY: .....

BYDLIŠTĚ: .....

ZDRAVOTNÍ PROBLÉMY: .....

PŘÍJMENÍ A JMÉNO OTCE: .....

KONTAKTNÍ TELEFON: .....

PŘÍJMENÍ A JMÉNO MATKY: .....

KONTAKTNÍ TELEFON: .....

DATUM PŘIHLÁŠENÍ: ..... DATUM NÁSTUPU: .....

**ZÁZNAMY O UVOLNĚNÍ DÍTĚTE ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

(Veškeré změny docházky a kontaktního čísla podávejte pouze v písemné formě.)

DEN	ŠD RÁNO HOD.	ZÁJ. ČIN. HOD.	ZÁJ. ČIN. HOD.	ODCHOD HOD.	ODCHOD SÁM/V DOPROVODU (KOHO)
PONDĚLÍ					
ÚTERÝ					
STŘEDA					
ČTVRTEK					
PÁTEK					

Pokud jste do tabulky uvedli jméno nezletilého sourozence žáka, vyplňte, prosíme, toto prohlášení:

**Zmocnění k odvádění dítěte ve školní družině (§ 31 NOZ)**

V souladu s ustanovením hlavy II, pododdíl 3 - rodičovská odpovědnost, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání pověřuji (jméno/a pověřené/ých osoby/osob).....

vyzvedáváním mého syna / mé dcery (jméno a příjmení žáka) .....  
ze školní družiny po dobu .....

Jsem si vědom, že podle § 31 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku.

Při vyzvedávání žáka máme právo ověřit totožnost pověřené osoby (OP/Žákovská knížka).

V případě zjištění požití alkoholu a omamných látek u zmocněné osoby je vychovatelka povinna informovat zákonného zástupce žáka.

S řádem školní družiny jsou rodiče seznámeni na přihlášce do ŠD a svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

V ..... dne.....

\_\_\_\_\_ podpis zákonného zástupce žáka/yně

ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZŠ HUMPOLEC, HÁLKOVA 591

**PLNÁ MOC K VYZVEDNUTÍ ŽÁKA ZE ŠD PRO ŠKOLNÍ ROK .....**

PŘÍJMENÍ A JMÉNO ŽÁKA/YNĚ: .....

DATUM NAROZENÍ: ..... TŘÍDA: .....

JMÉNO/JMÉNA A PŘÍJMENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE / ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

.....

Udělují/udělujeme plnou moc pro vyzvednutí mé/mého/naší/našeho dcery/syna ze ŠD, zájmové činnosti při ŠD, výletů a jiných akcí pořádaných ŠD v průběhu celého uvedeného školního roku.

jméno a příjmení pověřené osoby	datum narození pověřené osoby

V Humpolci .....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
podpis/podpisy  
zákonného zástupce /zákonných zástupců